

Delphine Gomez

Le Rouyre 34290 Servian

+33 (0)6 82 31 89 70

delph.gomez@gmail.com



disponible pour un poste de
chargée de projets
chargée d'administration
assistante de direction

à l'écoute
polyvalente
consciencieuse
anglais courant

Carrière professionnelle

CSI*, association loi 1901 & organisme de formations

*Conservation Sauvage
Internationale (liquid. judiciaire)

2013 – 2016 (2 années ½)

Saint-Thibéry (34)

Déléguée générale

- **Gestion** : relation adhérents (>500/an), rapports d'activité, comptabilité associative, crowd-funding, secrétariat, accueil téléphonique, suivi des dossiers de formations professionnelles, logistique des formations, devis, facturation...

- **Communication** : création site web, flyers, dossier de mécénat ; animation réseaux sociaux, conférence, création de 150 panneaux pédagogiques, conception d'animations thématiques

- **RH** (3 salariés) : recrutement, management quotidien, paies & administratif social

Cityvox (e-guide devenu Yelp)

2003 – 2010 (7 années)

Marseille (13)

Chargée du développement international cityvox.co.uk, cityvox.es (2009 – 2010)

Responsable éditoriale cityvox.fr (2005 - 2008) **Rédactrice web** (2003 – 2004)

- **Gestion d'équipes** (>15 collaborateurs) : recrutement, formation, management, gestion d'1 sous-traitance en Roumanie, knowledge management, relecture d'articles, réunions éditoriales

- **Création de contenus** : renseignement de bases de données, publication d'articles thématiques restaurant/agenda culturel, newsletters, e-mailing

- **Gestion de projet** : veille concurrentielle, traduction, budgétisation, interface inter-services

- **Relation internautes** : modération des avis d'utilisateurs, emails, téléphone

Bénévolat & petits contrats :

Parc animalier Auvergne 2013

Nouvelle-Zélande 2012

Village des tortues 2010

Radio Grenouille 2004 – 2007

Petits Débrouillards 2004 – 2006

Trottinette 2005

Conception d'un livret pédagogique [3 – 7 ans] : maquette, rédaction, graphisme

Traductrice ENG > FR d'une étude scientifique sur le lémurien

Aide soignesse animalière : accueil du public, visites guidées, application de consignes

Chroniqueuse radio : rédaction, prise de parole au micro, respect des délais impartis

Animatrice d'ateliers scientifiques pour enfants

Pigiste : respect du nombre de caractères, adaptation du ton des articles au lectorat ciblé

Cursus universitaire

Master Journalisme et Communication

École de Journalisme et de Communication
de Marseille (2003)

Maîtrise Biologie Cellulaire et Physiologie

Aix-Marseille Université (2002)

Licence Biologie Moléculaire et Cellulaire

École Normale Supérieure de Lyon (2001)

Langues étrangères

Anglais : lu, écrit, parlé (1 an en Nouvelle-Zélande 2012)

Espagnol : lu

Formations pro & diplômes

« Être acteur de sa communication » (2008)

« Le métier de chef d'équipe » (2007)

Permis B, BAFA, PADI Open Water

Passe-temps

Tourisme, Gastronomie, Photographie, Écologie

Rénovation intégrale d'un appartement (2011)

Compétences

Gestion & Ressources Humaines

Relation clients (emails, téléphone)

Devis, facturation, relance

Gestion associative : AG, comptabilité, rapports

RH : recrutement, management, paies, URSSAF, ASP...

Gestion de projets

Knowledge management

Création et suivi de planning

Anticipation des besoins

Collaboration avec différents métiers et profils

Informatique

Pack office : traitement de texte, tableur, messagerie

DAO : GIMP, Photoshop

Création de site web : Web A Capella

Rédaction

Orthographe rigoureuse

Relecture, ré-écriture

Vulgarisation

Traduction Français <> Anglais